



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1/10/2020 - 30/9/2021

Καθηγητής Πάτροκλος Γεωργιάδης
Πρόεδρος ΕΕΔΔ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2021

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Ενέργειες	4
3. Βραχυπρόθεσμος προγραμματισμός ενεργειών	9
Ευχαριστίες	11

1. Εισαγωγή

Το Α.Π.Θ. αναγνωρίζοντας την ανάγκη για επανασχεδιασμό των διοικητικών διαδικασιών του, συνέστησε το Φεβρουάριο του 2015 με απόφαση της Συγκλήτου την **Επιτροπή Εκσυγχρονισμού Διοικητικών Διαδικασιών (ΕΕΔΔ-ΑΠΘ)**. Η Επιτροπή αποτελείται από Καθηγητές, Διοικητικά στελέχη και στελέχη του Κέντρου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΠΘ.

Η Επιτροπή συνεχίζει τη λειτουργία της για την περίοδο 2021-2022 με την εξής σύνθεση των μελών της (Συνεδρίαση Συγκλήτου 3043/23-12-2020):

Γεωργιάδης Πάτροκλος, Καθηγητής Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, **Πρόεδρος ΕΕΔΔ**

Αυδή Μελομένη, Καθηγήτρια Τμήματος Γεωπονίας

Σταμέλος Ιωάννης, Καθηγητής Τμήματος Πληροφορικής

Λιακόπουλος Βασίλειος, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Ιατρικής

Μπουχουρούδη Μαριάννα, Προϊσταμένη Γενικής Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών

Παρτακελίδου Παναγιώτα, Προϊσταμένη Δ/σης Διοικητικού

Συμεωνίδου Πηνελόπη, Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος Κτηνιατρικής

Γκαραγκούνης Χρήστος, Προϊστάμενος Γραμματείας Πρυτανικού Συμβουλίου

Αγορογιάννη Αγγελική, υπάλληλος ΙΔΑΧ της Γραμματείας της Επιτροπής Δικτύων και Επικοινωνιών
Δασκόπουλος Δημήτριος, υπάλληλος ΙΔΑΧ της Γραμματείας της Επιτροπής Δικτύων και Επικοινωνιών

Χατζηχαριστός Αστέριος, υπάλληλος ΙΔΑΧ του Τμήματος Ιατρικής

Καλαμποκίδου Ζαφειρώ, υπάλληλος ΙΔΑΧ του Κέντρου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Στο διάστημα Οκτώβριος 2020 – Σεπτέμβριος 2021, η ΕΕΔΔ-ΑΠΘ συνεδρίασε 6 φορές και συνέχισε το έργο της σύμφωνα με τους βασικούς πυλώνες και της ανάλυσής τους σε δράσεις, όπως αποτυπώθηκαν στον προηγούμενο ετήσιο απολογισμό (περίοδος αναφοράς Νοέμβριος 2019- Σεπτέμβριος 2020, Ενότητα 2).

Ειδικότερα, στις **Συνεδριάσεις 20/11/2020, 23/12/2020, 16/3/2021, 28/4/2021 και 24/6/2021** σχεδιάστηκαν/υλοποιήθηκαν οι δράσεις που αναφέρονται στην **Ενότητα 2** του παρόντος απολογισμού.

Τέλος, στη **Συνεδρίαση 27/9/2021** προγραμματίστηκαν δράσεις οι οποίες αποτελούν τις βραχυπρόθεσμες ενέργειες της ΕΕΔΔ-ΑΠΘ για τον ορίζοντα των επόμενων μηνών. Οι ενέργειες αυτές παρουσιάζονται στην **Ενότητα 3**.

2. Ενέργειες

Στην ενότητα αυτή αποτυπώνονται οι ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν στην περίοδο αναφοράς (Οκτώβριος 2020 – Σεπτέμβριος 2021). Οι ενέργειες αποτυπώνονται κατά πυλώνα δράσεων και πραγματοποιήθηκαν ως αποτέλεσμα πολλαπλών συνεδριάσεων ομάδων εργασίας της ΕΕΔΔ-ΑΠΘ σε συνεργασία με αρμόδια διοικητικά στελέχη της Κεντρικής Διοίκησης όπου αυτό κρίθηκε αναγκαίο.

2.1 Απλούστευση διοικητικών διαδικασιών.

i. Αναδιοργάνωση, τυποποίηση και ψηφιοποίηση του μηχανισμού καταγραφής και παρακολούθησης υπηρεσιακών μεταβολών του μόνιμου προσωπικού (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)

Οι οργανωτικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών που διαχειρίζονται ή επεξεργάζονται στοιχεία από τους υπηρεσιακούς φακέλους όλων των κατηγοριών προσωπικού χρησιμοποιούν από το 2017 την εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού OTS. Στο σύστημα OTS καταχωρούνται από τους υπαλλήλους των αρμόδιων Τμημάτων (ΔΕΠ, Διοικητικού Προσωπικού, Λοιπού Προσωπικού, Διοίκησης) τα προσωπικά στοιχεία, τα στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης και το ιστορικό των υπηρεσιακών μεταβολών όλων των κατηγοριών του προσωπικού του Πανεπιστημίου. Ουσιαστικά, η καταχώρηση αποτυπώνει όλα τα στοιχεία του υπηρεσιακού φακέλου των υπαλλήλων με σκοπό την αξιοποίησή τους για υπηρεσιακούς σκοπούς.

Στο πλαίσιο της αναβάθμισης της υφιστάμενης λειτουργίας του συστήματος OTS, η ΕΕΔΔ-ΑΠΘ συνεργάστηκε με διοικητικά στελέχη που έχουν στην αρμοδιότητά τους τη λειτουργία του OTS και σε επανειλημμένες συνεδριάσεις υλοποιήθηκαν οι εξής ενέργειες:

- Επικαιροποίηση του οργανογράμματος στο σύστημα OTS με βάση το Ψηφιακό Οργανόγραμμα του ΑΠΘ (σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή οργάνωση μέχρι το επίπεδο Τομέων).
- Σχεδίαση νέου συστήματος κωδικοποίησης το οποίο περιλαμβάνει τη διοικητική ιεραρχία στις εξής οργανωτικές δομές:
 - Διοικητική Οργάνωση (Κεντρική Διοίκηση μέχρι το επίπεδο Τμήματος/Αυτοτελές Γραφείο)
 - Ακαδημαϊκή Οργάνωση (μέχρι το επίπεδο εργαστήριο/κλινικές/μουσείο)
 - Αυτοτελείς Μονάδες (Κεντρική Βιβλιοθήκη, Γραμματεία Συγκλήτου, Γραμματεία Πρυτανείας, Γραμματεία Πρυτανικού Συμβουλίου, ΕΛΚΕ κλπ.)
 - Περιφερειακές Δομές (Αγρόκτημα, Ταμείο Διοίκησης και Διαχείρισης Πανεπιστημιακών Δασών κλπ)
 - Θεσμοθετημένες Επιτροπές (με αποφάσεις Συγκλήτου)

- Το νέο σύστημα κωδικοποίησης:
 - Συμβάλει στην αξιοποίηση του συστήματος OTS σε όλα τα συνδεδεμένα σε αυτό πληροφοριακά συστήματα και στην αυτόματη δημοσίευση των μεταβολών στη λίστα των μονάδων που θα περιλαμβάνει.
 - Βελτιώνει σημεία της σημερινής λειτουργίας του συστήματος OTS, όπως η πλήρης και όχι μερική αποτύπωση του οργανογράμματος ΑΠΘ και η τοποθέτηση προσωπικού σε ρόλους.
 - Είναι συμβατό με τη φιλοσοφία και τις βασικές δομικές αρχές του νέου Οργανογράμματος του Α.Π.Θ., ως το εργαλείο διασφάλισης του κεντρικού ελέγχου των διοικητικών και ακαδημαϊκών μονάδων αλλά και του διοικητικού συντονισμού των περιφερειακών δομών, οργανισμών και δικτύων που εποπτεύονται από το Ίδρυμα.

ii. Διαδικασίες Εκλογής, Εξέλιξης, Μονιμοποίησης, Ανανέωσης Θητείας Μέλους ΔΕΠ

Ολοκληρώθηκε η σύνταξη εγχειριδίου το οποίο αποτυπώνει βήμα-βήμα τις Διαδικασίες Εκλογής, Εξέλιξης, Μονιμοποίησης, Ανανέωσης Θητείας Μέλους ΔΕΠ. Το εγχειρίδιο δημιουργήθηκε με σκοπό:

- Να αποτελέσει χρήσιμο οδηγό για όλες τις υπηρεσίες του Α.Π.Θ. που εμπλέκονται σε μία από τις πιο πολύπλοκες και διαρκώς μεταβαλλόμενες διαδικασίες διοικητικής πρακτικής, και
- Να συμβάλει, σε όσο το δυνατό μεγαλύτερο βαθμό στην **τυποποίηση** της διαδικασίας και στην **ηλεκτρονική διακίνηση** των σχετικών εγγράφων και πρακτικών.

Ειδικότερα, σε κάθε στάδιο της διαδικασίας:

- Γίνεται αναφορά σε **νομοθετικό πλαίσιο**, όπου αυτό θεωρείται αναγκαίο.
- Αποτυπώνεται η διαδικασία σε βήματα, τα οποία **κωδικοποιούνται**.
- Παρατίθενται **σχολιασμοί** σε επιλεγμένα διαδικαστικά βήματα, τα οποία κρίνονται ότι απαιτούν περαιτέρω διευκρινήσεων.
- Παρουσιάζεται το **διάγραμμα ροής** των βημάτων, στο οποίο αποτυπώνονται επίσης οι οργανωτικές μονάδες που συμμετέχουν στη διαδικασία ως «ενεργών» ή «αποδέκτης».
- Παρατίθεται το σχετικό **νομοθετικό πλαίσιο** με ενεργοποιημένους συνδέσμους στα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ.
- Παρατίθενται **τυποποιημένα έντυπα** ως υποδείγματα προς χρήση από τις Γραμματείες των 41 Τμημάτων (συνολικά 16) και από το Τμήμα Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (συνολικά 17), για λόγους ομοιομορφίας.
- Δίνονται οδηγίες για τη **ψηφιακή διακίνηση** εγγράφων και πρακτικών μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων Α.Π.Θ. (Σ.Η.Δ.Ε.- Α.Π.Θ.) μεταξύ των εμπλεκόμενων στη διαδικασία μερών (υπηρεσιακές μονάδες του Α.Π.Θ., μέλη Δ.Ε.Π., εξωτερικοί φορείς όπως Υ.ΠΑΙ.Θ., Εθνικό Τυπογραφείο κλπ.).

Η δομή του εγχειριδίου αποτελείται από δύο μέρη με το εξής περιεχόμενο:

- Στο **ΜΕΡΟΣ Α** περιγράφονται τα βήματα για την ενεργοποίηση της διαδικασίας προκήρυξης μιας θέσης μέλους Δ.Ε.Π. Ως **διαδικασία ενεργοποίησης** ορίζεται η διαδικασία η οποία περιγράφει τις αναγκαίες διοικητικές ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιηθούν:
 - έως το στάδιο της κατανομής σε Ακαδημαϊκό Τμήμα μιας θέσης μέλους Δ.Ε.Π. προς προκήρυξη (νέες θέσεις, θέσεις από άγονες διαδικασίες εκλογής, κενές θέσεις από συνταξιοδότηση, παραίτηση ή θάνατο) ή
 - έως το στάδιο της απόφασης προκήρυξης θέσης από Ακαδημαϊκό Τμήμα (εξέλιξη μέλους Δ.Ε.Π., κενή θέση από μη αποδοχή του διορισμού αρχικώς εγκριθείσας και προκηρυχθείσας θέσης, κενή θέση από αυτοδίκαια παραίτηση μέλους Δ.Ε.Π. λόγω ανάληψης καθηκόντων σε άλλη θέση στο Α.Π.Θ. ή άλλο Α.Ε.Ι.).
- Στο **ΜΕΡΟΣ Β** αποτυπώνονται τα βήματα της διαδικασίας που ακολουθείται από το στάδιο της κατανομής μιας θέσης μέλους Δ.Ε.Π. σε Ακαδημαϊκό Τμήμα μέχρι το στάδιο της ολοκλήρωσης του ελέγχου νομιμότητας για τις περιπτώσεις:
 - Εκλογής
 - Εξέλιξης
 - Μονιμοποίησης
 - Ανανέωσης θητείας και
 - Ανάληψης καθηκόντων μέλους ΔΕΠ.

iii. Επιχειρησιακός σχεδιασμός προώθησης του νέου συστήματος της ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων σε όλες τις υπηρεσίες του ΑΠΘ (ΠΑΠΥΡΟΣ-ΑΠΘ)

- Συμβολή επί της δομής, του περιεχομένου και της οργάνωσης του **προγράμματος εκπαίδευσης** των διαχειριστών και των τελικών χρηστών του συστήματος ΠΑΠΥΡΟΣ-ΑΠΘ, όπως αυτό σχεδιάστηκε από το ΚΨΔ.
- **Ενέργειες υιοθέτησης** του νέου συστήματος από τις μονάδες της Διοίκησης που δεν είχαν υιοθετήσει ευρέως το προηγούμενο σύστημα.
- **Θέσπιση Ενιαίου Αριθμού Πρωτοκόλλου** για όλες τις διοικητικές υπηρεσίες του ΑΠΘ (τρόπος αρίθμησης εγγράφων, αρχειοθέτηση εγγράφων).
- **Σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων στις Μονάδες του ΑΠΘ** με βάση τις νέες πολιτικές.
- **Διαδικασίες αρχειοθέτησης εγγράφων στο σύστημα ΠΑΠΥΡΟΣ-ΑΠΘ:** Δημιουργία ηλεκτρονικών ατομικών φακέλων του εν ενεργεία προσωπικού, αντίστοιχων με αυτούς που υπάρχουν στο φυσικό αρχείο του Τμήματος Γενικού Αρχείου.

iv. Ψηφιακή διαβίβαση στοιχείων τίτλων σπουδών (eDiplomas)

Στο νομοσχέδιο Ν.4704/14.07.2020, άρθρο 15, δίνεται η δυνατότητα σε κάθε φυσικό πρόσωπο, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) να αιτείται στην ψηφιακή δημόσια υπηρεσία eDiplomas την άντληση από τα πληροφοριακά συστήματα των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και του ΔΟΑΤΑΠ των στοιχείων που βεβαιώνουν την κτήση τίτλου σπουδών του ή προκύπτουν από αυτόν και τη διαβίβαση των στοιχείων αυτών σε φορείς του δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα καθώς και σε νομικά πρόσωπα της επιλογής του, εφόσον είναι εγγεγραμμένα στην υπηρεσία eDiplomas.

- Η δράση είναι άμεσα υλοποιήσιμη με την ολοκλήρωση των δρομολογημένων διαδικασιών στην κεντρική πλατφόρμα eDiplomas και την έκδοση της σχετικής Υπουργικής Απόφασης.

2.2 Ψηφιακό Οργανόγραμμα

- Το Ψηφιακό Οργανόγραμμα το οποίο δημιουργήθηκε στην περίοδο 2019-2020, πλέον χρησιμοποιείται και επικαιροποιείται συνεχώς με τις όποιες υπηρεσιακές μεταβολές από τους διαχειριστές της εφαρμογής (Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού).

2.3 Χρηματοδότηση

Μετά από υπόδειξη του αρμόδιου Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, ο Πρόεδρος και μέλη της ΕΕΔΔ-ΑΠΘ συμμετείχαν στην ομάδα σύνταξης Προγραμματικής Συμφωνίας μεταξύ ΑΠΘ και ΥΠΑΙΘ. Η Προγραμματική Συμφωνία βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 15 του ν.4653/20), στις εφαρμοζόμενες καλές πρακτικές από Ιδρύματα των χωρών του ΕΧΑΕ, καθώς και στις απαιτήσεις της Διασφάλισης Ποιότητας. Το αντικείμενο της συμφωνίας αφορά αφενός μεν στην ανάληψη υποχρέωσης του ΥΠΑΙΘ για χρηματοδότηση του Ιδρύματος, βάσει του προτεινόμενου από το Ίδρυμα στρατηγικού σχεδίου και του προτεινόμενου προϋπολογισμού, αφετέρου στην υποχρέωση του Ιδρύματος για υλοποίηση του εγκεκριμένου στρατηγικού σχεδίου με χρονικό ορίζοντα 2022-2025. Η οριστική έγκριση και χρηματοδότηση των προγραμματικών συμφωνιών από το ΥΠΑΙΘ προϋποθέτει τη θετική εισήγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ),

- Στο πλαίσιο της προγραμματικής συμφωνίας, ομάδα εργασίας της ΕΕΔΔ-ΑΠΘ σε συνεργασία με αρμόδια στελέχη της Κεντρικής Διοίκησης διατύπωσαν στην **Προτεραιότητα 3 (Οργανωτική Ανάπτυξη)** του σχετικού υποδείγματος, σχέδιο δράσεων που σχετίζονται με το έργο της ΕΕΔΔ-ΑΠΘ. Οι δράσεις αυτές κατά στόχο έχουν αναλυθεί ως εξής:

➤ **Στόχος: Ανάπτυξη της Στρατηγικής διοίκησης**

- ✓ **Δράση 1:** Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης σχετικά με την οργανωσιακή δομή, την πληροφορική τεχνολογία, τις διαδικασίες, τις αξίες, την εργασία και ρόλους του προσωπικού, το εξωτερικό περιβάλλον
 - **Παραδοτέο:** Έκθεση Αποτύπωσης.
 - ✓ **Δράση 2:** Διαμόρφωση οράματος ως προς την εικόνα για την μελλοντική κατάσταση του Α.Π.Θ. που σχετίζεται με την οργανωσιακή δομή, την πληροφορική τεχνολογία, τις διαδικασίες, τις αξίες, την εργασία και ρόλους του προσωπικού, το εξωτερικό περιβάλλον.
 - **Παραδοτέο:** Διατύπωση του νέου οράματος και της αποστολής του ΑΠΘ
 - ✓ **Δράση 3:** Καθορισμός στρατηγικών στόχων, στρατηγικών, πολιτικών και δράσεων του Ιδρύματος
 - **Παραδοτέο:** Σύνταξη Στρατηγικού Επιχειρησιακού Σχεδίου Ανάπτυξης
- **Στόχος: Οργανωτικός και Διοικητικός Εκσυγχρονισμός**
- ✓ **Δράση 1:** Δημιουργία ενός δομημένου εσωτερικού περιβάλλοντος διοίκησης που θα συμβάλλει στην αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία της Κεντρικής Διοίκησης και των Ακαδημαϊκών Μονάδων και στο διοικητικό συντονισμό των Περιφερειακών Δομών, Οργανισμών και Δικτύων
 - **Παραδοτέα:**
 - ❖ Νέος Οργανισμός
 - ❖ Σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας συμβατού με το Νέο Οργανισμό
 - ❖ Κατάρτιση σχεδίου διοικητικού συντονισμού Περιφερειακών Δομών, Οργανισμών και Δικτύων του ΑΠΘ
 - ❖ Σύνταξη Σχεδίου Μετάβασης από το υφιστάμενο πρότυπο διοίκησης προς το νέο πρότυπο διοίκησης
 - ✓ **Δράση 2:** Απλοποίηση και τυποποίηση διοικητικών διαδικασιών
 - **Παραδοτέα:**
 - ❖ Μελέτη αποτύπωσης αναγκών και προτεραιοτήτων σε έργα απλούστευσης διοικητικών διαδικασιών
 - ❖ Μελέτη ανασχεδιασμού και τυποποίησης των βασικών διοικητικών διαδικασιών σε ευθυγράμμιση με τους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος και τη στρατηγική της ανάπτυξης των συστημάτων Τ.Π.Ε.
 - ✓ **Δράση 3:** Ανάπτυξη Μητρώου Ηλεκτρονικών Διαδικασιών

ο Παραδοτέα:

- ❖ Σχεδίαση Μητρώου Ηλεκτρονικών Διαδικασιών (ΜΗΔ) με προτεραιότητα την φιλικότητα και προσβασιμότητα του προς τους τελικούς χρήστες
- ❖ Ανάπτυξη ΜΗΔ (ψηφιοποίηση)

➤ Στόχος: Σύγχρονη Διοίκηση ανθρώπινων πόρων

- ✓ **Δράση 1:** Εμπέδωση και εφαρμογή μιας νέας αντίληψης και κουλτούρας ψηφιακής διοίκησης στο Ανθρώπινο Δυναμικό της Κεντρικής Διοίκησης, των Ακαδημαϊκών Μονάδων και των Περιφερειακών Δομών, Οργανισμών και Δικτύων του ΑΠΘ
 - ο **Παραδοτέο:** Ενέργειες υποκίνησης χρήσης ψηφιακών υπογραφών και διαχείρισης εγγράφων μέσω ΣΗΔΕ-ΑΠΘ (διοικητικό και ακαδημαϊκό προσωπικό)
- ✓ **Δράση 2:** Κατάρτιση του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού του ΑΠΘ σε θέματα διοικητικής πρακτικής (πχ ψηφιακή διακυβέρνηση)
 - ο **Παραδοτέο:** Οργάνωση σεμιναρίων ανά κατηγορία προσωπικού
- ✓ **Δράση 3:** Συνεχής παρακολούθηση, αξιολόγηση και βελτίωση του οργανωτικού και διοικητικού εκσυγχρονισμού ως προς τους ανθρώπινους πόρους
 - ο **Παραδοτέα:**
 - ❖ Σχεδιασμός συστήματος παρακολούθησης, αξιολόγησης και βελτίωσης του οργανωτικού και διοικητικού εκσυγχρονισμού ως προς τους ανθρώπινους πόρους
 - ❖ Ωρίμανση τεχνικών δεξιοτήτων του προσωπικού ως προς τη χρήση του ΜΗΔ

3. Βραχυπρόθεσμος προγραμματισμός ενεργειών

Στην τελευταία συνεδρίαση της ΕΕΔΔ-ΑΠΘ (27/9/2020), προγραμματίστηκαν να σχεδιαστούν/υλοποιηθούν οι παρακάτω ενέργειες στην περίοδο των επόμενων μηνών.

Αναδιοργάνωση, τυποποίηση και ψηφιοποίηση του μηχανισμού καταγραφής και παρακολούθησης υπηρεσιακών μεταβολών του μόνιμου προσωπικού (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (βλέπε 2.1.i)

- Ολοκλήρωση και υλοποίηση του συστήματος κωδικοποίησης στο σύστημα OTS
- Επικαιροποίηση της λίστας μονάδων στο σύστημα OTS (ονομασία μονάδων, ονοματεπώνυμο υπευθύνων)
- Συγχρονισμός συστήματος OTS και ΠΥΚΑ
- Συγχρονισμός ΠΥΚΑ και ΠΑΠΥΡΟΣ-ΑΠΘ

- Τεκμηρίωση και τυποποίησης επιλεγμένων εφαρμογών του συστήματος υπό μορφή εγχειριδίου συνοδευόμενο με την κατάλληλη εκπαίδευση των αρμόδιων διοικητικών υπαλλήλων ως προς τη χρήση του
- Αποθήκευση στοιχείων ιστορικού μεταβολών, ώστε να είναι εύκολη η άντληση στοιχείων, είτε σε επίπεδο ρόλου (π.χ. Πρόεδροι Τμήματος με ημερομηνίες εκλογής και λήξης θητείας) είτε σε επίπεδο προσώπου (π.χ. θητεία προσώπου σε θέσεις ευθύνης)

Διαδικασίες Εκλογής, Εξέλιξης, Μονιμοποίησης, Ανανέωσης Θητείας Μέλους ΔΕΠ (βλέπε 2.1.ii)

- Ψηφιοποίηση των τυποποιημένων εντύπων (Έντυπα Γραμματειών Ακαδημαϊκών Τμημάτων, Έντυπα Τμήματος ΔΕΠ) για ηλεκτρονική χρήση από τους αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες
- Εισήγηση στο Πρυτανικό Συμβούλιο για την έγκριση του Εγχειριδίου Εκλογής, Εξέλιξης, Μονιμοποίησης, Ανανέωσης Θητείας Μέλους ΔΕΠ από τη Σύγκλητο του ΑΠΘ ως οδηγός υλοποίησης των διαδικασιών με ομοιόμορφο τρόπο από όλα τα Ακαδημαϊκά Τμήματα
- Επιχειρησιακός σχεδιασμός προώθησης της ηλεκτρονικής διακίνησης των σχετικών φακέλων, υπηρεσιακών εγγράφων και υπομνημάτων.
- Διοργάνωση Ημερίδας με συμμετοχή διοικητικών υπαλλήλων Τμήματος ΔΕΠ και Γραμματειών των 41 Ακαδημαϊκών Τμημάτων, με σκοπό την ενημέρωση ως προς το περιεχόμενο του εγχειριδίου και ως προς τη ψηφιακή διακίνηση εγγράφων και πρακτικών μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων Α.Π.Θ. (Σ.Η.Δ.Ε.- Α.Π.Θ.)
- Ορισμός “project owner” και διαχειριστών της εφαρμογής, με αρμοδιότητες παρακολούθησης, επικαιροποίησης και “συντήρησης” των διαδικασιών από την Κεντρική Διοίκηση και τις Γραμματείες Ακαδημαϊκών Τμημάτων, κυρίως λόγω μεταβολών στη σχετική νομοθεσία αλλά και αλλαγών στον τρόπο υποστήριξής τους με συστήματα ΤΠΕ

Επιχειρησιακός σχεδιασμός προώθησης του νέου συστήματος της ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων σε όλες τις υπηρεσίες του ΑΠΘ (ΠΑΠΥΡΟΣ-ΑΠΘ) (βλέπε 2.1.iii)

- Σχεδίαση και υλοποίηση επαναληπτικού **προγράμματος εκπαίδευσης** των τελικών χρηστών του συστήματος ΠΑΠΥΡΟΣ-ΑΠΘ, κυρίως των Γραμματειών Ακαδημαϊκών Τμημάτων και επιλεγμένων μονάδων Κεντρικής Διοίκησης, με αντικείμενο την ενημέρωση επί θεμάτων που με μεγάλη συχνότητα τίθενται ως ερωτήματα προς τους αρμόδιους διαχειριστές έτσι ώστε να μεγιστοποιηθεί ο όγκος της ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων και να υιοθετηθεί το νέο σύστημα από τις διοικητικές μονάδες που δεν το έχουν υιοθετήσει ευρέως στη διάρκεια του 2021

Ψηφιακή διαβίβαση στοιχείων τίτλων σπουδών (eDiplomas) (βλέπε 2.1.iv)

- Πιλοτική εφαρμογή στη Γραμματεία του Τμήματος Επιστημών Προσχολικής Αγωγής & Εκπαίδευσης (σύνδεση eDiplomas με το σύστημα Ηλεκτρονικής Γραμματείας)
- Επίλυση τυχόν τεχνικών προβλημάτων πιλοτικής εφαρμογής
- Εξουσιοδότηση προσωπικού γραμματειών για πρόσβαση στην υπηρεσία
- Ανακοίνωση υπηρεσίας

Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ ΥΠΑΙΘ και ΑΠΘ (βλέπε 2.3)

- Παρακολούθηση της πορείας έγκρισης του Σχεδίου Δράσεων

Τυποποίηση διαδικασίας για την έκδοση αδειών των μελών ΔΕΠ

- Ολοκλήρωση της σχεδίασης
- Υλοποίηση της διαδικασίας από ΚΨΔ

Δημιουργία ιστοσελίδας Επιτροπής Εκσυγχρονισμού Διοικητικών Διαδικασιών

- Σχεδίαση ιστοσελίδας (αρχιτεκτονική δομή, πεδία περιεχομένων)
- Τεχνική υλοποίηση
- Ενημέρωση του περιεχομένου της ιστοσελίδας
- Μηχανισμός περιοδικής ενημέρωσης του περιεχομένου της ιστοσελίδας

Διαδικασία εκλογής μονοπρόσωπων οργάνων διοίκησης (Κοσμήτορες, Πρόεδροι, Διευθυντές Τομέων, Εργαστηρίων & Κλινικών)

- Τυποποίηση διαδικασίας
- Ανάρτηση της διαδικασίας σε «δόκιμο» ιστοχώρο που θα αποφασισθεί

Ευχαριστίες

Η ΕΕΔΔ-ΑΠΘ εκφράζει τις ευχαριστίες της στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου που συνεργάστηκαν με την Επιτροπή κατά την περίοδο αναφοράς του παρόντος απολογισμού, και ειδικότερα στο Τμήμα ΔΕΠ και στη Γραμματεία Ιατρικής για τη συμβολή τους στην αποτύπωση των διαδικασιών εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης θητείας των μελών ΔΕΠ, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης για τη συμβολή τους στη σύνταξη του νέου κανονισμού Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και στο Τμήμα Μηχανοργάνωσης για τη συμβολή τους στο έργο συγχρονισμού των ηλεκτρονικών συστημάτων ΟΤΣ, ΠΥΚΑ και ΣΗΔΕ ΠΑΠΥΡΟΣ.

Η Επιτροπή ευχαριστεί επίσης, τις Πρυτανικές Αρχές και ειδικότερα τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων για την άσπρη συνεργασία και τη στήριξη του έργου της ΕΕΔΔ-ΑΠΘ.